

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

Secția NEUROLOGIE



FIȘA POSTULUI

anexa la contractul individual de munca
nr. _____ din data _____

NUMELE:
PRENUMELE:
SERVICIU/SECȚIA Neurologie
ACTUALIZATĂ conform H.G. nr. 1336/2022

Denumirea institutiei publice:	Spitalul Județean de Urgență Târgoviște
A. Informatii generale privind postul	Serviciu/secția/comp.
1. Nivelul postului (de execuție)	De execuție
2. Denumirea postului:	Medic primar neurolog
3. Gradul/Treapta profesională:	Medic primar neurolog
4. Scopul principal al postului:	Asigurarea nevoilor de îngrijire a pacientului internat în secție și supravegherea stării sale de sănătate a acestuia, conform nivelului de competență. Asigură conduita terapeutică a pacientului
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Cunoștințe specifice: • Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: • Certificat de liberă practică • Aviz anual de liberă practică • Asigurare de malpraxis
1. Studii de specialitate:	Facultatea de medicina generală Rezidențial specialitatea neurologie + examen medic specialist neurologie + examen medic primar
2. Perfectionari (specializari):	Conform Ordinul M.S.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Operare PC, Microsoft office, Program informatic medical
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	Abilități de comunicare cu personalul. ➤ Utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție de unitatea sanitară. ➤ Cunoașterea procedurilor specifice activităților din secție. Răspunde de realizarea calitativă, cantitativă și în termen a lucrărilor. Răspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor. Răspunde de exactitatea datelor furnizate. Responsabilitatea realizării sarcinilor de serviciu este dată de atribuțiile de serviciu cuprinse în prezenta fișă a postului. Capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu. Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

6. Cerințe specifice:	<i>Cerințe specifice.</i> Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de <u>Legea nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la <u>art. 542</u> alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la <u>art. 1</u> alin. (2) din <u>Legea nr. 118/2019</u> privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea <u>Legii nr. 76/2008</u> privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la <u>art. 35</u> alin. (1) lit. h).
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu este cazul
C. Atribuțiile postului:	C.1. Atribuții și responsabilități generale: 1. Respectă și aplică actele normative în vigoare. 2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară, Contractului colectiv de muncă, precum și conduita, etica și deontologia profesională. 3. Respectă procedurile de sistem și operaționale specifice instituției și serviciului. 4. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. 5. Respectă normele PSI și de SSM. 6. La începutul și la sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență. 7. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă. 8. Îndeplinește toate sarcinile comunicate prin decizii/ dispoziții/ norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul său de activitate,

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

în limitele respectării temeiului legal.

9.În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale specifice.

10.În caz de calamitate, dezastru, incendiu, salariatul este obligat să se prezinte din proprie inițiativă la locul de muncă, fără a mai aștepta solicitarea din partea conducătorului locului de muncă.

C.2. Atribuții specifice

- ✓ Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 h, iar în cazuri de urgență imediat, stabilește planul de investigații paralinice și de laborator precum și tratamentul de urgență;
- ✓ Stabilește diagnosticul și tratamentul pacientului conform protocoalelor aprobate de MS;
- ✓ Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, stabilește planul de tratament, planul de investigații precum și cel de îngrijire;
- ✓ Participă la raportul de gardă al medicilor;
- ✓ Prezintă medicului șef, cu ocazia vizitei, situația pacienților pe care îi are în îngrijire și se consultă cu acesta la cazurile cu evoluție nefavorabilă;
- ✓ Participă zilnic la vizita în UAVCA și prezintă medicului șef pacienții aflați în îngrijire (diagnostic, investigații, tratament, evoluție)
- ✓ Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazuri deosebite la examenele paraclinice;
- ✓ Intocmește și semnează condica de medicamente pentru pacienții tratați, supraveghează tratamentele medicale executate de asistenții medicali;
- ✓ Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- ✓ Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de asistenții medicali și personalul auxiliar cu care lucrează;
- ✓ Asigură urgentele la UPU până la ora 14 conform graficului stabilit de medical șef.
- ✓ Asigură serviciul de gardă conform graficului stabilit de comun acord cu șeful secției;
- ✓ În timpul garzii răspunde prompt la toate solicitările departamentului de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile spitalului;
- ✓ Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- ✓ Răspunde la solicitările pacienților internați în secție, a asistentelor medicale și împreună cu asistenta de serviciu face contravizita;
- ✓ Prezintă medicului șef de secție solicitările de transfer din alte secții spre a fi aprobate.
- ✓ Cere aprobarea medicului șef pentru efectuarea de

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

investigații speciale;

- ✓ Intocmeste acte medicale – scrisoare medicala, concediu medical, rețete medicale, foaie de observatie, adeverinta medicala si certificate medicale pentru pacientii pe care ii are in ingrijire(in format electronic si pe support de hartie) si raspunde de corectitudinea datelor consemnate.
- ✓ Se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional si participa la orele de educatie medicala continua;
- ✓ Desfasoara , dupa caz, activitate de cercetare medicala;
- ✓ Face educatie pentru sanatate pacientilor si apartinatorilor;
- ✓ Da relatii pacientilor si apartinatorilor privind diagnosticul, evolutia si prognosticul bolnavilor;
- ✓ Respecta regulamentul de ordine interioara aprobat de conducerea spitalului;
- ✓ Respecta normele in vigoare privind organizarea supravegherii, prevenirii si controlul infectiilor asociate actului medical
- ✓ Aplica procedurile si protocoalele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor asociate actului medical
- ✓ Respecta codul de procedura privind efectuarea dezinfectiei si sterilizarii;
- ✓ Participa la programele de instruire si respecta normele de Protectia a Muncii precum si normele de Prevenire a Situatiiilor de urgenta
- ✓ Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice in sectorul de activitate;
- ✓ Obține consimțământul informat al pacientului;
- ✓ Supravegheaza si raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine;
- ✓ Prezinta medicului sef orice abatere de la disciplina muncii de catre personalul din subordine si propune masuri de sanctionare;
- ✓ Efectueaza punctia lombara;
- ✓ Respecta codul de etica si deontologie al Colegiului Medicilor din Romania;
- ✓ Respecta secretul profesional;
- ✓ Participa la raportul de garda;
- ✓ Acorda consulturi neurologice in ambulatoriul de specialitate conform programului stabilit de catre seful sectiei;
- ✓ Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuse de sectie;
- ✓ In echipa medicala, stabileste cu colaboratorii si colegii relatii bazate pe principii etice si deontologice;
- ✓ Are responsabilitati privind respectarea procedurilor, codurilor de conduita si etica profesionala, protocoalelor, notelor, deciziilor si altor documente interne si legislatiei in vigoare;
- ✓ Are responsabilitati privind respectarea drepturilor

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	pacientilor; ✓ Raspunde de calitatea muncii prestate; ✓ Medicul de garda face controlul hranei (organoleptic, cantitativ, calitativ). ✓ Atribuțiile medicului prescriptor privind transfuzia sunt următoarele: a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului; b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație; c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge"; d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei; e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore; f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului; g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial; h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor; i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă; j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale ✓ îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului în limita competențelor sale
--	---

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

profesionale;

- ✓ poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional.

ATRIBUȚII SPECIFICE ALE MEDICULUI PE PARCURSUL ASIGURĂRII SERVICIULUI DE GARDĂ:

- medicul care asigură serviciul de gardă răspunde prompt la solicitările medicilor din UPU și celelalte secții ale spitalului în vederea acordării consultului de specialitate, dacă se consideră necesar, în termen de maxim 10 minute de la solicitare pentru pacienții aflați în stare critică (cu excepția cazului în care medicul este implicat într-o altă urgență în secție/blocul operator/UPU) sau de 60 minute de la solicitare în cazul pacienților stabili;
- controlează la intrarea în gardă prezenta personalului medico-sanitar la serviciu, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
- indică și supraveghează tratamentele medicale executate de către asistenții medicali;
- supraveghează cazurile grave existente în secție sau internate în timpul gărzii;
- internează cazurile de urgență; răspunde de justa indicație a internării acestor cazuri putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
- răspunde la chemările care necesită prezenta sa în cadrul spitalului și cheamă la nevoie alți medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
- acordă asistență medicală de urgență bolnavilor care nu necesită internarea;
- solicită internarea în alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvați în spital, după acordarea primului ajutor;
- întocmește în timpul gărzii foaia de observație a cazurilor internate de urgență și consemnează evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- anunță cazurile cu implicații medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului șef de secție, directorului medical sau medicul specialist anatomopatolog, după caz; de asemenea anunță și alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
- coordonatorul echipei de gardă este medicul de gardă de pe linia de gardă în specialitatea ATI
- confirmă decesul, consemnând aceasta în FOCG și dă dispoziții de transportare a cadavrului la morgă, după 2 ore de la deces, conform procedurii;
- urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor în orele de vizită;
- efectuează controlul calității hranei (organoleptic, cantitativ și calitativ);
- întocmește la terminarea serviciului, raportul de gardă în condica destinată acestui scop, consemnând activitatea din secție pe timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare, prezintă raportul de gardă;
- anunță prin toate mijloacele posibile medicul coordonator de gardă, medicul director al spitalului, managerul unității și autoritățile competente, iar în caz de incendiu sau alte calamități ivite în timpul gărzii și ia măsuri

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloace disponibile;
- poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional.

C3. ATRIBUȚII SU

Personalul propriu, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale pe linia situațiilor de urgență:

- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- în caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.
- în cazurile de forță majoră determinate de incendii, persoanele fizice și juridice care dețin, cu orice titlu, terenuri, construcții, instalații tehnologice sau mijloace de transport au următoarele obligații:
 - a) să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;
 - b) să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;
 - c) să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/ dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.
- persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.
- persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.
- în cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

C4. ATRIBUȚII SSM

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

omisiunile sale în timpul procesului de muncă, după cum urmează:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

C.5. Atribuții specifice privind dezvoltarea cunoștințelor profesionale:

- ✓ Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;
- ✓ Cunoașterea și respectarea actelor normative aplicabile în domeniul sanitar.

C.6. Atribuții și responsabilități față de echipamentul din dotare:

- ✓ Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare.
- ✓ Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care desfășoară activitatea.

C.7. Atribuții privind gestionarea deșeurilor conform Ord. nr. 1226/2012

Medicul care își desfășoară activitatea în spital are următoarele atribuții:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

C.8. Atribuții /Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016.

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

C.9. Atribuții/responsabilități privind Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

ART. 1

Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru:

- a) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

ART. 2

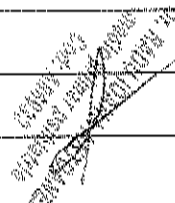
Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:

- a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat;
- b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului;
- c) pe flacon se notează data și ora deschiderii;
- d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect;
- e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice,

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri); f) flaconul se manipulează cu atenție; în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea; g) este interzisă transvazarea în alt flacon; h) este interzisă recondiționarea flaconului; i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon; j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite; k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică; l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură. ART. 3 Procedurile pentru igiena mâinilor sunt: a) spălare simplă cu apă și săpun; b) dezinfecție igienică prin spălare cu săpun dezinfectant; c) dezinfecție igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică; d) dezinfecție chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical; e) dezinfecție chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică. ART. 4 (1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii. (2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale. C.10. Prevederi speciale: La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar. C.11. Atribuții și responsabilități menținute: Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz. Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reactualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.
<i>D. Sfera relationala a titularului postului</i>	<i>Colaborează cu toate structurile de la nivelul SJUT pentru crearea și menținerea unei imagini pozitive a unității.</i>
I. Sfera relationala internă: a) <i>Relatii ierarhice:</i> -subordonate fata de: -superior fata de:	➤ Medic șef, Director medical, Manager ➤ Asistent medical șef, asistent medical, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, registrator.
b) <i>Relatii functionale:</i>	Ierarhice ➤ Cu conducerea unității Colaborare ➤ Cu personalul medical si administrativ din celelalte secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare. Funcționale Cu celelalte Secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare.
c) <i>Relatii de control:</i>	-

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

d) Relații de reprezentare:	-
2. Sfera relationala externa:	-
a) cu autoritati si institutii publice:	
b) cu organizatii internationale:	-
c) cu persoane juridice private:	
3. Delegarea de atribuții si competente:	
E. Intocmit de:	
1. Numele si prenumele:	Olaru Ionut
2. Functia de conducere:	Medic șef
3. Semnatura:	
4. Data:	05.02.2026
F. Contrasemneaza:	
a) Numele si prenumele:	Radu Ioana Antoaneta
b) Functia:	Director medical
c) Semnatura:	
d) Data:	

AM LUAT LA CUNOSTINTA
si am primit un exemplar.

Nume si prenume:
Semnatura:

Data: