

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

Serviciul Județean de Medicină Legală



FIȘA POSTULUI anexa la contractul individual de munca nr. _____ din data _____

NUMELE:

PRENUMELE:

ACTUALIZATĂ conform Hotărârii nr. 1336/2022

Denumirea instituției publice:	Spitalul Județean de Urgență Târgoviște
A. Informații generale privind postul	Serviciul de Medicină Legală
1. Nivelul postului (de execuție sau de conducere):	De conducere
2. Denumirea postului:	Medic Șef Serviciu Medicină Legală
3. Gradul/Treapta profesională:	Medic primar
4. Scopul principal al postului:	De conducere efectivă a Serviciului Județean de Medicină Legală, inclusiv planificare buget și management financiar
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Certificat de membru eliberat de către CMR, aviz anual de liberă practică și în termen de valabilitate, polita de malpraxis
1. Studii de specialitate:	Specialitatea Medicină Legală
2. Perfecționări (specializări):	
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Operare PC, Microsoft Office. Nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:	Abilități de comunicare cu personalul ➤ Utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție de unitatea sanitară. ➤ Cunoașterea legislației specifice activităților medicale medico-legale. Raspunde de realizarea calitativă, cantitativă și în termen a lucrărilor medico-legale. Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul și confidențialitatea datelor și informațiilor. Raspunde de exactitatea datelor furnizate. Responsabilitatea realizării sarcinilor de serviciu este dată de atribuțiile de serviciu cuprinse în prezenta fișă a postului. Capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu. Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii Abilități de comunicare, de muncă în echipă, promptitudine, perseverență, analiză și sinteză, atenție și sinteză, atenție și concentrare distributivă, asumarea

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	responsabilităților , manualitate; Receptivitate fata de nou, rezistenta la eforturi fizice si psihice, capacitatea de adptare rapida la situatii neprevazute si schimbatoare; Trasaturi de caracter: cinste, modestie, onestitate, empatie; Trasaturi psiho-sociale: sociabilitate; Comportament adecvat , respecta regulile de conduita adecvata la locul de munca.
6. Cerinte specifice:	<i>Cerințe specifice:(conform prevederilor legale);</i> Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de <u>Legea nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la <u>art. 542</u> alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la <u>art. 1</u> alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea <u>Legii nr. 76/2008</u> privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la <u>art. 35</u> alin. (1) lit. h).
7. Competente manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	<i>1. Cunoștințe în managementul situațiilor de criză și managementul riscurilor:</i> ➤ Cunoștințe si experiența profesionala. Descrieți competențele postului ➤ Promptitudine, operativitate si eficienta in realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute in fisa postului. ➤ Calitatea lucrărilor executate si a activităților desfășurate. ➤ Responsabilitate si implicare in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu încadrarea in normative de consum. ➤ Capacitatea de a lucra independent, precum si de a se integra într-o echipa. ➤ Adaptarea la complexitatea muncii și la condițiile de munca specifice. ➤ Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul serviciului in ansamblul unității.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	2. Prezintă informații și puncte de vedere. 3. Informează operativ conducătorii asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență. 4. Menține permanent legătura cu Centrul Operativ cu Activitate Temporară (COAT) odată ce a fost activat. 5. Consiliază membrii CSU asupra problemelor tehnice și de specialitate; 6. Asigură documentarea tehnică de specialitate. 7. Asigură, la nivelul instituției sanitare, planificarea și desfășurarea exercițiilor de simulare privind gestionarea situațiilor de urgență. * Atribuții și responsabilități față de echipamentul din dotare: Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea. * Prevederi speciale: La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar. C8. Atribuții /Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016. a) organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară; b) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției, cu respectarea procedurii de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare; c) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale; d) răspunde de efectuarea de către asistenta șefă de secție a triajului zilnic al personalului din subordine și declararea oricărei suspiciuni de boală transmisibilă către serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale; e) răspunde de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical; h) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție. C9. Atribuții/responsabilități privind Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia: ART. 1 Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru: a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare; b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare. ART. 2 Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:
--	---

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

de transport au următoarele obligații:

a) să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;

b) să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;

c) să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.

• persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

• persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

• în cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

C6. ATRIBUȚII SSM

Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, după cum urmează:

• să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

• să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

• să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

• să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

• să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

• să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

• să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

• să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

• să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

C7. Atribuții și responsabilități specifice referitoare la calitatea de membru al Comitetului pentru Situații de Urgență (CSU):

1. Participă la ședințele CSU.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

6. Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
7. Informează personalul instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, promovarea eticii și integrității;
8. Inițiază încheierea unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea SNA 2021-2025;
9. Adoptă măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
10. Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
11. Promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
12. Colectează datele și informațiile necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2021-2025;
13. Elaborează și transmite rapoartele, documentele conexe și informațiile conform condițiilor și termenelor solicitate de Direcția de Integritate;
14. Autoevaluează anual și informează Direcția de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în HG nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea SNA 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia);
15. Implementează măsurile referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
16. Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

ATRIBUȚII SU/SSM medic șef serviciu

- Instruiește și se asigură ca personalul din subordine cunoaște și respectă obligațiile principale pe linia situațiilor de urgență, principalele atribuții privind SSM.

C5. ATRIBUȚII SU

Personalul propriu, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale pe linia situațiilor de urgență:

- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea.
- să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale.
- să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență.
- să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- în caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.
- în cazurile de forță majoră determinate de incendii, persoanele fizice și juridice care dețin, cu orice titlu, terenuri, construcții, instalații tehnologice sau mijloace

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	➤ Capacitatea de a lua decizii corecte și asumarea răspunderii în legătură cu acestea. ➤ Capacitatea de a crea în serviciul condus un climat de munca stimulator, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri ale unității. ➤ Obiectivitatea în aprecierea personalului din subordine și modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele din activitate. ➤ Comunicare, bun organizator, corect, optimist, responsabil, ordonat, spirit de echipă. Adaptabil, amabil, activ, abil. 2. <i>Dificultatea operațiunilor specifice postului – maxim</i> <i>Activitate de suport: bază legislativă, program informatic.</i> 3. <i>Gradul de autonomie în acțiune: mediu.</i> 4. <i>Efort intelectual caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului – maxim.</i> 5. <i>Efortul fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului: maxim.</i>
<i>C. Atribuțiile postului:</i>	C1. Atribuții și responsabilități generale: • Respecta Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară. • Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. • Respecta normele PSI și de SSM. • Orice salariat care are acces la date cu caracter personal și care prin competențele pe care le deține participă la procesul de colectare, înregistrare, prelucrare, raportare și stocare date cu caracter personal are obligația de a întreprinde toate măsurile privind protecția și securitatea acestora • La începutul și la sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență • Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă. • Nu transmite documente, date sau orice mesaje de confidențialitate fără avizul managerului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște • Nu folosește numele Spitalului Județean de Urgență Târgoviște în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul Managerului. • Îndeplinește toate sarcinile comunicate prin decizii/ dispoziții/ norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul său de activitate, în limitele respectării temeiului legal. • În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale specifice. • În caz de calamitate, dezastru, incendiu, salariatul este obligat să se prezinte din proprie inițiativă la locul de muncă, fără a mai aștepta solicitarea din partea conducătorului locului de muncă. • Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional. C2. Atribuțiile specifice medicului șef • Organizează și coordonează activitatea medicală din cadrul serviciului medical, fiind responsabil de realizarea indicatorilor specifici de performanță ai serviciului medical ; • Răspunde de crearea condițiilor necesare de calitate de către personalul din serviciul medical; • Propune directorului medical planul anual de furnizare de servicii medicale al secției/laboratorului sau serviciului medical și răspunde de

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat; b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului; c) pe flacon se notează data și ora deschiderii; d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect; e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice, iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri); f) flaconul se manipulează cu atenție: în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea; g) este interzisă transvazarea în alt flacon; h) este interzisă recondiționarea flaconului; i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon; j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite; k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică; l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură. ART. 3 Procedurile pentru igiena mâinilor sunt: a) spălare simplă cu apă și săpun; b) dezinfecție igienică prin spălare cu săpun dezinfectant; c) dezinfecție igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică; d) dezinfecție chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical; e) dezinfecție chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică. ART. 4 (1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii. (2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale. C10. Atribuții asistent șef secție/compartiment conform Ord. 1226/2012 Medicul șef de secție din unitățile sanitare are următoarele atribuții: a) controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit pe secție; b) semnalează imediat directorului adjunct economic și șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale. C11. Atribuții și responsabilități menținute: Toate atribuțiile și responsabilitățile stabilite anterior actualizării fișei de post potrivit prevederilor H.G. nr. 1336/2022, în sarcina sa prin acte administrative ale conducerii instituției sau direct prin efectul dispozițiilor legale, își mențin aplicabilitate și vor completa prezenta fișa a postului. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz. Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reactualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar
<i>D. Sfera relationala a titularului postului</i>	<i>Colaborează cu toate structurile de la nivelul S.I.U.T pentru crearea și menținerea unei imagini pozitive a unității.</i>
<i>I. Sfera relationala interna:</i>	
<i>a) Relatii ierarhice:</i>	
<i>-subordonate fata de:</i>	Managerul unității. Director medical
<i>-superior fata de:</i>	Personalul din subordine

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

<i>b) Relații funcționale:</i>	Ierarhice ➤ Cu conducerea unității Colaborare ➤ Cu personalul medical și administrativ din celelalte secții compartimente servicii etc. din cadrul unității sanitare. Funcționale Secții compartimente servicii etc. din cadrul unității sanitare.
<i>c) Relații de control:</i>	Controlează activitatea din serviciul medical, pe care îl conduce.
<i>d) Relații de reprezentare:</i>	➤
2. Sfera relațională externă:	
<i>a) cu autorități și instituții publice:</i>	- cu organele de urmărire și cercetare penală; - cu instanțele de judecată; - cu oficiile de stare civilă ale primăriilor; - cu formațiunile de evidență informatizată a persoanei; - cu inspectoratul teritorial de muncă; - cu societăți de asigurare; - cu orice alte instituții publice sau private în raport cu problemele de serviciu.
<i>b) cu organizații internaționale:</i>	- cu reprezentanții ambasadelor
<i>c) cu persoane juridice private:</i>	-
2. Delegarea de atribuții și competențe:	➤
<i>E. Întocmit de:</i>	
1. Numele și prenumele:	
2. Funcția de conducere:	DIRECTOR MEDICAL
3. Semnătura:	
4. Data:	

AM LUAT LA CUNOSTINTĂ și am primit un exemplar

Nume și prenume:

Semnătura:

Data: