

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

Secția OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE II



FIȘA POSTULUI

anexa la contractul individual de munca
nr. _____ din data _____

NUMELE: _____
PRENUMEL: _____
SECȚIA OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE II
ACTUALIZATĂ conform H.G. nr. 1336/2022

Denumirea institutiei publice:	Spitalul Județean de Urgență Târgoviște
A. Informatii generale privind postul	OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE II
1. Nivelul postului (de execuție)	De execuție
2. Denumirea postului:	MEDIC REZIDENT
3. Gradul/Treapta profesionala:	AN V
4. Scopul principal al postului:	Asigurarea nevoilor de îngrijire a pacientului internat în secție și supravegherea stării sale de sănătate a acestuia, conform nivelului de competență. Asigură conduita terapeutică a pacientului
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	Cunoștințe specifice: • Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: • Certificat de liberă practică • Aviz anual de liberă practică • Asigurare de malpraxis
1. Studii de specialitate:	Superioare
2. Perfectionari (specializari):	Conform Ordinul M.S.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Operare PC, Microsoft office, Program informatic medical
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu este cazul
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:	Abilitati de comunicare cu personalul. ➤ Utilizarea eficienta a resurselor puse la dispozitie de unitatea sanitară. ➤ Cunoasterea procedurilor specifice activitatilor din secție. Raspunde de realizarea calitativa, cantitativa si in termen a lucrarilor. Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor. Raspunde de exactitatea datelor furnizate. Responsabilitatea realizarii sarcinilor de serviciu este data de atributiile de serviciu cuprinse in prezenta fisa a postului. Capacitatea de a asimila noi cunostinte in domeniu. Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

6. Cerințe specifice:	<i>Cerințe specifice.</i> Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de <u>Legea nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la <u>art. 542</u> alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la <u>art. 1</u> alin. (2) din <u>Legea nr. 118/2019</u> privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea <u>Legii nr. 76/2008</u> privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la <u>art. 35</u> alin. (1) lit. h).
7. Competențe manageriale (cunostinte de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu este cazul
C. Atribuțiile postului:	C.I. Atribuții și responsabilități generale: 1. Respectă și aplică actele normative în vigoare. 2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară, Contractului colectiv de muncă, precum și conduita, etica și deontologia profesională. 3. Respectă procedurile de sistem și operaționale specifice instituției și serviciului. 4. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. 5. Respectă normele PSI și de SSM. 6. La începutul și la sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență. 7. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă. 8. Îndeplinește toate sarcinile comunicate prin decizii/ dispoziții/ norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul său de activitate,

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

în limitele respectării temeiului legal.

9. În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale specifice.

10. În caz de calamitate, dezastru, incendiu, salariatul este obligat să se prezinte din proprie inițiativă la locul de muncă, fără a mai aștepta solicitarea din partea conducătorului locului de muncă.

C.2. Atribuții specifice

1. Examinează pacienții la internare și zilnic pe perioada internării, sau ori de câte ori este nevoie.
2. Întocmește și codifică Fișa de Observație Clinică Generală (FOCG) sau Fișa de Spitalizare de Zi (FSZ) în format scris și electronic și utilizează sistemul informatic din cadrul spitalului.

3. Consemnează zilnic în FOCG/FSZ evoluția clinică a pacientului, indicația medicului curant de investigații paraclinice și verifică faptul că rezultatul acestora este atașat FOCG/FSZ, consemnează alimentația re-

comandată și tratamentul indicat de medicul curant conform protocoalelor medicale aplicate la nivelul spitalului.

4. Cu ocazia vizitei medicului șef de secție prezintă situația pacienților pe care îi are în îngrijire, și respectă decizia acestuia.

5. Execută proceduri de investigație și tratament conform competențelor profesionale.

6. Participă la efectuarea consulturilor interdisciplinare și a procedurilor de specialitate pentru pacienții în terași.

7. Participă la raportul de gardă.

8. La finalul episodului de internare sub supravegherea și supervizarea medicului coordonator întocmește epieriza de etapă (în caz de transfer intraspitalicesc) sau finală (la externare).

9. Întocmește formele de externare/transfer ale pacienților.

10. Protejează propriii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat; aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale; obține specimene microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă; consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor; instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor în fecii altor persoane, în special pacienților.

11. Participă la contravizită potrivit graficului întocmit de medicul șef de secție/compartiment.

12. Are obligația efectuării de gardă conform graficului de gardă întocmit de medicul șef de secție, corelat cu prevederile legale privind regulamentul de lucru al personalului din sectorul sanitar public.

13. Depune activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și aparținătorilor.

14. Cunoaște și aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor medicale și menajere rezultate din activitatea depusă.

15. Cunoaște și respectă procedurile de transfer interclinic al pacientului critic stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății.

16. În secțiile/compartimentele cu profil chirurgical, face parte din echipa operatorie și participă la intervențiile chirurgicale.

17. Respectă programul operator stabilit de medicul coordonator de bloc operator.

18. În secțiile/compartimentele ATI respectă prevederile legale, instrucțiunile Ministerului Sănătății și deciziile conducerii spitalului privind managementul pacientului și le aplică împreună cu medicul curant și cu medicul de specialitate din secția din care este transferat pacientul.

19. Cunoaște și respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor și normele de protecție a muncii.

20. Cunoaște și respectă prevederile legale privind păstrarea, prescrierea, evidența și eliberarea substanțelor stupefiante.

21. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale în vigoare din domeniul sanitar care au efect asupra activității sale profesionale.

22. Cunoaște și respectă protocoalele de diagnostic și tratament aprobate de medicul șef de secție și conduce rețeaua spitalului.

23. Cunoaște, respectă și aplică obligațiile prevăzute în contractele încheiate de spital cu Casa de Asigurări Sociale de Sănătate Cluj și, dacă este cazul, cu alte structuri terțe (alte Case de asigurări sociale de sănătate, structuri private de asigurări de sănătate, agenți economici, etc.), obligații contractuale comunicate de spital în format scris sau electronic.

24. Cunoaște, respectă și aplică regulamentul de organizare și funcționare al spitalului.

25. Cunoaște, respectă și aplică prevederile Regulamentului Intern de Organizare al spitalului.

26. În toate cazurile care implică o decizie medicală sau administrativă corelată cu prevederile legale privind respectarea drepturilor pacientului, solicită consimțământul informat în scris al acestora sau al aparținătorilor acestora.

27. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale în domeniu și procedurile interne, în condițiile în care participă la activitatea de ambulator integrat și gardă.

28. Execută orice alte sarcini, profesionale și administrative, conforme cu prevederile legale în vigoare, stabilite și comunicate de șefii ierarhici superiori.

ATRIBUȚII SPECIFICE ALE MEDICULUI PE PARCURSUL ASIGURĂRII SERVICIULUI DE GARDĂ:

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

1. Efectuează proceduri de investigație și tratament conform protocoalelor medicale și competențelor profesionale pentru pacienții internați prin urgență și pentru pacienții internați a căror stare clinică necesită intervenții medicului de gardă, pe care le consemnează în Foaia de Observație Clinică Generală.
2. Supraveghează procedurile și tratamentele medicale executate de cadrele medicale și auxiliare.
3. Supraveghează asistența medicală a cazurilor internate în secție/compartiment și a cazurilor internate în timpul gardii.
4. Acordă asistență medicală de urgență pacienților care nu necesită internare și care se prezintă la secțiile care au cameră de gardă.
5. În cazul situațiilor de urgență respectă Planul de intervenții în situații de urgență al spitalului.
6. La terminarea serviciului de gardă participă la întocmirea raportului de gardă în registrul desemnat special acestui scop.

A.3. În ambulator, sub supravegherea și responsabilitatea medicului curant:

1. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale din domeniul sanitar relatează cu activitatea de ambulator.
2. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale menționate la A.1 și A.2 în condițiile în care desfășoară activitate de ambulator și gardă.
3. Participă la eliberarea documentelor medicale (Scrisoare medicală) către medicul de familie și/sau medicul de specialitate din ambulator cu privire la diagnosticul stabilit, investigațiile paraclinice și tratamentele efectuate și recomandările necesare pentru evaluările ulterioare, pentru pacienții care nu necesită internare.
4. Participă la eliberarea documentelor medicale necesare pacientului (Concediu medical, Prescripție medicală, Bilet de trimitere, Fișă de solicitare, etc.), cu respectarea prevederilor legale în domeniu, pentru pacienții care nu necesită internare.

ATRIBUȚII SU

Personalul propriu, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale pe linia situațiilor de urgență:

- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.
- în caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.
- în cazurile de forță majoră determinate de incendii, persoanele fizice și juridice care dețin, cu orice titlu, terenuri, construcții, instalații tehnologice sau mijloace de transport au următoarele obligații:
 - a) să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;
 - b) să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;
 - c) să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/ dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.
- persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

- persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.
- în cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

C.4. ATRIBUȚII SSM

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, după cum urmează:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor; și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

C.5. Atribuții specifice privind dezvoltarea cunoștințelor profesionale:

1. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului;
2. Cunoașterea și respectarea actelor normative aplicabile în domeniul sanitar.

C.6. Atribuții și responsabilități față de echipamentul din dotare:

Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare.

Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea.

C.7. Atribuții privind gestionarea deșeurilor conform Ord. nr. 1226/2012

Medicul care își desfășoară activitatea în spital are următoarele atribuții:

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

ART. 2
Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:

- a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat;
- b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului;
- c) pe flacon se notează data și ora deschiderii;
- d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect;
- e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice, iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri);
- f) flaconul se manipulează cu atenție; în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea;
- g) este interzisă transvazarea în alt flacon;
- h) este interzisă recondiționarea flaconului;
- i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon;
- j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite;
- k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică;
- l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură.

ART. 3

Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfecție igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfecție igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfecție chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfecție chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.

ART. 4

(1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii.

(2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.

C.10. Prevederi speciale:

La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar.

C.11. Atribuții și responsabilități menținute:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz. Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reactualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

D. Sfera relationala a titularului postului

Colaborează cu toate structurile de la nivelul SJUT pentru crearea și menținerea unei imagini pozitive a unității.

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

-subordonate fata de:

-superior fata de:

- Director medical, Manager, Sef de Sectie, Medic
- Asistent medical sef, asistent medical, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, registraror.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

C.8. Atribuții /Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016.

Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate):

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

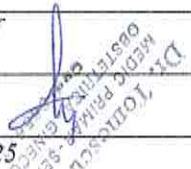
C.9. Atribuții/responsabilități privind Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

ART. 1

Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru:

a) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

b) Relatii functionale:	Ierarhice ➤ Cu conducerea unității Colaborare ➤ Cu personalul medical si administrativ din celelalte secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare. Funcționale Cu celelalte Secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare.
c) Relatii de control:	-
d) Relatii de reprezentare:	-
2. Sfera relationala externa:	-
a) cu autoritati si institutii publice:	-
b) cu organizatii internationale:	-
c) cu persoane juridice private:	-
3. Delegarea de atributii si competente:	Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de Serviciu (concediui de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.) Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.
E. Intocmit de:	MEDIC SEF SECTIE
1. Numele si prenumele:	TOMESCU ANDREI
2. Functia de conducere:	Medic șef
3. Semnatura:	
4. Data:	15.01.2025
F. Contrasemneaza:	
a) Numele si prenumele:	
b) Functia:	Director medical
c) Semnatura:	
d) Data:	

AM LUAT LA CUNOSTINTA
si am primit un exemplar.

Nume si prenume:
Semnatura: