

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

Secția LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE



FIȘA POSTULUI

anexa la contractul individual de munca
nr. _____ din data _____

NUMELE:

PRENUMELE:

SERVICIU/SECȚIA LABORATOR ANALIZE MEDICALE

ACTUALIZATĂ conform H.G. nr. 1336/2022

Denumirea institutiei publice:	Spitalul Județean de Urgență Târgoviște
A. Informatii generale privind postul	
1. Nivelul postului (de execuție)	De execuție
2. Denumirea postului:	Biolog Medical
3. Gradul/Treapta profesionala:	Biolog Medical Specialist
4. Scopul principal al postului:	Efectuarea analizelor de laborator, ca Responsabil de analiză/Executant de analiză, validarea și verificarea acestora
B. Conditii specifice pentru ocuparea postului	Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: • Certificat de liberă practică • Aviz anual de liberă practică • Asigurare de malpraxis
1. Studii de specialitate:	Studii superioare
2. Perfectionari (specializari):	Bacteriologie
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):	SIL (Sistemul informatic de laborator)
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:	N/A
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:	➤ Abilități de comunicare cu personalul. ➤ Utilizarea eficienta a resurselor puse la dispozitie de unitatea sanitara. ➤ Cunoasterea procedurilor specifice activitatilor din laborator. ➤ Raspunde de realizarea calitativa, cantitativa si in termen a lucrarilor. ➤ Raspunde de respectarea normelor legale privind secretul si confidentialitatea datelor si informatiilor. ➤ Raspunde de exactitatea datelor furnizate. ➤ Responsabilitatea realizarii sarcinilor de serviciu este data de atributiile de serviciu cuprinse in prezenta fisa a postului. ➤ Capacitatea de a asimila noi cunostinte in domeniu. ➤ Comunicare, constiinciozitate, rigurozitate, profesionalism, compasiune, etica deontologica, perfectionare continua. ➤ Aptitudine pentru muncă, stabilită de Cabinetul de medicina muncii

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

6. Cerințe specifice:	<i>Cerințe specifice.</i> Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de <u>Legea nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la <u>art. 542</u> alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; b) cunoaște limba română, scris și vorbit; c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile <u>Legii nr. 53/2003</u> - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii; h) nu a comis infracțiunile prevăzute la <u>art. 1</u> alin. (2) din <u>Legea nr. 118/2019</u> privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea <u>Legii nr. 76/2008</u> privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la <u>art. 35</u> alin. (1) lit. h).
7. Competențe manageriale (cunostinte de management, calități și aptitudini manageriale):	
C. Atribuțiile postului:	C.1. Atribuții și responsabilități generale: 1. Respectă și aplică actele normative în vigoare. 2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară, Contractului colectiv de muncă, precum și conduita, etica și deontologia profesională. 3. Respectă procedurile de sistem și operaționale de la nivelul instituției și serviciului/secției/compartimentului 4. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora. 5. La începutul și la sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență. 6. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă. 7. Îndeplinește toate sarcinile comunicate prin decizii/ dispoziții/ norme interne ale organelor de conducere, referitor la domeniul său de activitate, în limitele respectării temeiului legal.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

8.În situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale specifice.

9.În caz de calamitate, dezastru, incendiu, salariatul este obligat să se prezinte din proprie inițiativă la locul de muncă, fără a mai aștepta solicitarea din partea conducătorului locului de muncă.

C.2. Atribuții specifice

1. Scopul tuturor activităților din Laboratorul de Microbiologie medicală al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este îndeplinirea cerințelor clientului la un înalt nivel de calitate. Biologii participă la crearea și menținerea acestui sistem fiind familiarizați cu cerințele calității pe care le aplică în activitatea zilnică;

2. Cunoșc și aplică regulile din documentele calității de care au luat cunoștință conform listelor de difuzare ale acestora;

3. Nu se vor implica în nici o acțiune care le-ar putea diminua încrederea în competența lor, imparțialitatea lor, deciziile sau integritatea lor funcțională.

4. Declară posibilele conflicte de interese care pot afecta imparțialitatea activității sale și a LMM

5. Cunoșc și respectă regulile de confidențialitate conform clauzelor din contractul de muncă și ale declarației de confidențialitate.

6. Elaborează, revizuiesc și modifică documente tehnice (proceduri de lucru, instrucțiuni de lucru etc.) și urmăresc implementarea lor. Documentele tehnice trebuie verificate și aprobate de responsabilul cu asigurarea calității și șeful de laborator.

7. Au obligația de a se asigura că avizele de liberă practică medicală și alte autorizații și competențe care se dau pe o perioadă limitată sunt în termenul de valabilitate și trebuie să prezinte aceste avize șefului de laborator când survin schimbări în aceste documente.

Pentru analizele la care sunt Responsabili de analiză:

- Propun și justifică prin criterii de performanță necesitatea achiziționării de reactivi și materiale de laborator;
- Sesizează eventualele neconformități privind aprovizionarea și calitatea reactivilor și informează șeful de laborator în acest sens;
- Controlează și semnează de primire pentru reactivii, consumabilele și materialele de laborator;
- Țin stocul existent de reactivi și consumabile și completează cererile de necesitate pentru reînnoirea stocului;
- Stabilesc, pe cât posibil, cauzele care au dus la apariția lucrărilor neconforme și responsabilitățile asupra lucrărilor neconforme;
- Propun și implementează măsurile corective și preventive pentru îndepărtarea efectelor lucrărilor neconforme;
- Au obligația ca, în cazul sesizării unor neconformități apărute la rezultatele analizelor pentru care este responsabil, să le aducă imediat la cunoștința șefului de laborator;
- Au obligația de a aduce la cunoștința șefului de laborator orice modificări în condițiile de mediu care pot invalida sau afecta rezultatele analizelor;
- Verifică buletinele de analize inclusiv din punctul de vedere al transmiterii integrale și corecte a datelor, din domeniile în care lucrează;
- Validează analizele din domeniul în care lucrează;
- Prezintă șefului de laborator buletinele de analiză care sugerează un

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

diagnostic care necesită informarea pacientului sau a medicului care l-a trimis;

- Nu permit persoanelor neautorizate să manipuleze aparatele de care răspund;

- Semnalează din timp șefului de laborator apropierea termenului de expirare a unui anumit certificat al aparatului;

- Supraveghează și controlează efectuarea procedurilor de întreținere periodică și verifică înscrierea acestora în Fișa de mentenanță;

- Supraveghează și semnează, alături de șeful de laborator, procesele-verbale de service ale echipamentelor;

- Redactează planul de întreținere periodică a aparatului pe perioadă de un an;

- Efectuează și verifică rezultatele obținute la testarea materialelor de referință, analizează și interpretează aceste rezultate (controlul intern de calitate) cu periodicitatea cerută de specificațiile tehnice ale aparatului și cerințele legale (legi și norme de aplicare ale legilor în vigoare);

- Aduc la cunoștința șefului de laborator toate neconformitățile pe care le constată prin execuția, verificarea și interpretarea rezultatelor testării materialelor de referință (controlul intern) și propun măsuri pentru remedierea acestora;

- Efectuează, verifică și interpretează rezultatele schemelor de control inter-laboratoare, împreună cu șeful de laborator. Propun și implementează măsuri pentru remedierea eventualelor neconformități apărute.

- Răspunde la telefonul din departamentul unde lucrează și direcționează apelurile către alte departamente ale laboratorului, dacă este cazul. Se recomandă la telefon prin precizarea secției (Laborator de analize medicale/Laboratorul), funcția și numele, sau o variantă simplificată, dar care face o referire clară la persoana sa

Pentru analizele pe care le efectuează ca Executant de analiză:

- În cazul în care pregătirea probelor este efectuată de asistentul de laborator, verifică calitatea probelor preparate astfel încât acestea să fie adecvate efectuării încercării respective;

- Manipulează probele biologice în condiții de securitate și protecție (privind integritatea probei precum și protecția operatorilor și a mediului ambiant);

- Asigură în orice moment posibilitatea identificării probei (trasabilitatea);

- Păstrează tot timpul ordine și curățenie corespunzătoare în laborator;

- Execută cu periodicitatea stabilită prin instrucțiunile de utilizare ale echipamentelor, toate procedurile de întreținere pe care le poate efectua utilizatorul, conform cu instrucțiunile șefului de laborator sau ale responsabililor de analize

- Informează responsabilul de analiza cu privire la stocul existent de reactivi și consumabile și necesitatea unor noi comenzi;

- Au obligația ca, în cazul sesizării unor neconformități apărute la analizele pe care le efectuează, să le aducă imediat la cunoștința responsabilului de analize sau a șefului de laborator;

- au obligația de a aduce la cunoștința șefului de laborator orice modificări în condițiile de mediu care pot invalida sau afecta rezultatele analizelor;

- Intocmeste si semneaza zilnic registrul de lucru pentru analizele manual pe care le lucreaza.

- Colectează înregistrările tehnice pentru analizele pe care le lucrează (buletinele emise de aparate) și arhivează aceste înregistrări;

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

Pentru biologii care efectuează gărzi în LMM

- Verifică buletinele de analize și aplică parafa pe acestea

C3. ATRIBUȚII SU

Personalul propriu, practicanții și voluntarii din cadrul unităților sanitare au următoarele obligații principale pe linia situațiilor de urgență:

- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, precum și regulile și măsurile specifice stabilite în cadrul unității în care își desfășoară activitatea;
- să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unității în care este angajat sau își desfășoară activitatea;
- să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/ aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- să anunțe, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situație de urgență;
- să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva

incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

- în caz de incendiu, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.

- în cazurile de forță majoră determinate de incendii, persoanele fizice și juridice care dețin, cu orice titlu, terenuri, construcții, instalații tehnologice sau mijloace de transport au următoarele obligații:

a) să permită necondiționat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acordă ajutor;

b) să permită necondiționat utilizarea apei, a materialelor și a mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;

c) să accepte măsurile stabilite de comandantul intervenției pentru degajarea terenurilor, demolarea unei construcții sau a unei părți din construcție, tăierea/ dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporară a activităților sau evacuarea din zona periclitată și să acorde sprijin, cu forțe și mijloace proprii, pentru realizarea acestor măsuri.

- persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

- persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

- în cazul în care anunțul de incendiu s-a făcut cu rea-credință, fără motiv întemeiat, autorul răspunde contravențional sau penal, potrivit legii, și suportă cheltuielile ocazionate de deplasarea forțelor de intervenție.

C.4. ATRIBUȚII SSM

Fiecare lucrator trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoana, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, după cum urmează:

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase,

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	echipamentele de transport și alte mijloace de producție; • să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; • să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; • să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; • să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană; • să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; • să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; • să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; • să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari. C.5. Atribuții specifice privind dezvoltarea cunoștințelor profesionale: • Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă conform cerințelor postului; • Cunoașterea și respectarea actelor normative aplicabile în domeniul sanitar. C.6. Atribuții și responsabilități față de echipamentul din dotare: • Răspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotare. • Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care desfășoară activitatea. C.7. Atribuții privind gestionarea deșeurilor conform Ord. nr. 1226/2012 Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții: a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură; b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. c) aplică procedurile stipulate de codul de procedură; C.8. Atribuții /Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale conform reglementărilor Ordinului M.S. nr. 1101/2016. • Cunoaște și aplică procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate
--	--

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

	asistenței medicale cu personalul mediu și auxiliar din secție și răspunde de aplicarea acestora; • răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice de către personalul secției; • răspunde de comportamentul igienic al personalului din subordine, de respectarea regulilor de tehnică aseptică de către acesta; • respecta circuitele funcționale din secție; • răspunde de starea de curățenie din secție; • controlează respectarea măsurilor de aseptie și antisepsie; • verifică igiena bolnavilor și a însoțitorilor și face educația sanitară a acestora; • coordonează și supraveghează operațiunile de curățenie și dezinfectie; • participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței curățeniei, dezinfectiei și sterilizării împreună cu echipa serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale; • anunță la serviciul de internări locurile disponibile, urmărește internarea corectă a bolnavilor în funcție de infecțiozitate sau receptivitate; • verifică aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu caracter infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor, în conformitate cu ghidul • de izolare elaborat de șeful serviciului/coordonatorul compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale; • instruește și supraveghează personalul din subordine asupra măsurilor de igienă care trebuie respectate de vizitatori și personalul spitalului (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane); • verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate; • verifică și răspunde de modul de colectare a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase, de depozitare a lor pe secție, de modul de transport la depozitul central; • controlează și instruește personalul din subordine asupra echipamentului de protecție și comportamentului igienic, precum și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune directorului de îngrijiri măsuri disciplinare în cazurile de abateri; • răspunde de întocmirea și completarea registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție; • răspunde de întocmirea și completarea registrului de expunere accidentală la produse biologice pe secție. C.9. Atribuții/responsabilități privind Ordinul nr. 1761/2021 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul
--	---

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

ART. 1

Produsele biocide încadrate în tipul 1 de produs sunt utilizate pentru:

- a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare.

ART. 2

Criteriile de utilizare și păstrare corectă a antisepticelor sunt următoarele:

- a) un produs se utilizează numai în scopul pentru care a fost avizat;
- b) se respectă indicațiile de utilizare din avizul eliberat de Comisia Națională pentru Produse Biocide (CNPB), respectiv eticheta produsului;
- c) pe flacon se notează data și ora deschiderii;
- d) la fiecare utilizare, flaconul trebuie deschis și închis corect;
- e) este obligatorie existența dozatoarelor pentru soluții hidroalcoolice, iar acestea trebuie să fie la îndemână, în apropierea pacientului (zonei de îngrijiri);
- f) flaconul se manipulează cu atenție; în cazul flacoanelor cu soluție antiseptică este interzisă atingerea gurii flaconului, pentru a se evita contaminarea;
- g) este interzisă transvazarea în alt flacon;
- h) este interzisă recondiționarea flaconului;
- i) este interzisă completarea unui flacon pe jumătate golit în alt flacon;
- j) sunt interzise amestecarea, precum și utilizarea succesivă a două produse diferite;
- k) sunt de preferat produsele condiționate în flacoane cu cantitate mică;
- l) flacoanele trebuie păstrate la adăpost de lumină și departe de surse de căldură.

ART. 3

Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfecție igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfecție igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfecție chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfecție chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.

ART. 4

(1) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii.

(2) Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.

C.10. Prevederi speciale:

La cererea superiorului direct, la schimbarea sau încetarea activității se vor preda toate documentele și obiectele de inventar.

C.11. Atribuții și responsabilități menținute:

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reactualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

<i>D. Sfera relationala a titularului postului</i>	<i>Colaborează cu toate structurile de la nivelul SJUT pentru crearea și menținerea unei imagini pozitive a unității.</i>
<i>1. Sfera relationala interna:</i> <i>a) Relatii ierarhice:</i> <i>-subordonate fata de:</i> <i>-superior fata de:</i>	➤ Medic șef, Director Medical, Manager ➤ Asistent medical, infirmiere, îngrijitoare, brancardieri, registrator.
<i>b) Relatii functionale:</i>	Ierarhice ➤ Cu conducerea unității Colaborare ➤ Cu personalul medical si administrativ din celelalte secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare. Funcționale Cu celelalte Secții/compartimente/servicii/etc. din cadrul unității sanitare.
<i>c) Relatii de control:</i>	N/A
<i>d) Relatii de reprezentare:</i>	-
<i>2. Sfera relationala externa:</i>	-
<i>a) cu autoritati si institutii publice:</i>	-
<i>b) cu organizatii internationale:</i>	-
<i>c) cu persoane juridice private:</i>	-
<i>3. Delegarea de atributii si competente:</i>	<i>Către biolog cf. Autorizarea personalului din Laboratorul de Microbiologie Medicala</i>
<i>E. Intocmit de:</i>	
<i>1. Numele si prenumele:</i>	<i>Dr. Brădeanu Luiza</i>
<i>2. Functia de conducere:</i>	<i>Coordonator laborator microbiologie medicala</i>
<i>3. Semnatura:</i>	 <i>Dr. Brădeanu Luiza</i> <i>Medic Primar</i> <i>Medicină de Laborator</i> <i>Cod: E83985</i>
<i>4. Data:</i>	
<i>F. Contrasemneaza:</i>	
<i>a) Numele si prenumele:</i>	
<i>b) Functia:</i>	
<i>c) Semnatura:</i>	-
<i>d) Data:</i>	-
<i>G. Avizează</i>	
<i>a) Numele si prenumele:</i>	<i>Dr. Ioana-Antoaneta RADU</i>
<i>b) Functia:</i>	<i>Director Medical</i>
<i>c) Semnatura:</i>	

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște

d) Data:	
----------	--

AM LUAT LA CUNOSTINTA

si am primit un exemplar.

Nume si prenume:

Semnatura:

Data: